**QUY ĐỊNH NHÓM 29**

*(Văn bản được ban hành theo sự thống nhất giữa các thành viên)*

- Mỗi thành viên trong nhóm có vai trò, nhiệm vụ rõ ràng, được phân công đảm nhiệm các vị trí công việc sau:

+ Cổ Lê Anh Duy: nhóm trưởng

+ Nguyễn Thành Duy: thành viên

+ Nguyễn Thị Uyển Cương: thành viên

+ Nguyễn Dương Hồng Diệu: thành viên

- Mọi công việc đều phải thông qua, có ý kiến của tất cả các thành viên

- Trao đổi công việc thường xuyên, có hiệu quả.

- Tạo sự thoải mái trong việc thảo luận nhóm.

- Các đề xuất, ý kiến trong nhóm cần có sự nhất quán, các thành viên đoàn kết, nhiệt tình.

- Nhóm phải có sự điều chỉnh hợp lý, kịp thời các yêu cầu của công việc, dự án.

**- Làm việc online:**

+ Kế hoạch, cập nhật tiến độ, làm việc trên ứng dụng **TRELLO.**

+ Họp nhóm, trao đổi ý kiến, bình luận của các thành viên thông qua ứng dụng **TRELLO, FACEBOOK MESSENGER, GOOGLE MEET, ZALO*.***

+ Phần công việc mỗi thành viên đã hoàn thành được tổng hợp, cập nhật trên **TRELLO.**

+ Video call, làm việc nhóm qua màn hình thiết bị di động khi cần thiết.

+ Chỉnh sửa, cập nhật yêu cầu dự án qua từng mốc thời gian.

**- Làm việc offline**

+ Nhóm sẽ họp 1 tuần 1 lần sau buổi học, nắm rõ tình hình làm việc và bàn về các vấn đề phát sinh.

+ Mỗi thành viên phải dành ra 4 tiếng để học và làm bài tập ở nhà, cập nhật tiến độ, và hoàn thành trên Trello.

+ Nếu phát sinh những công việc, vấn đề gấp và quan trọng, nhóm sẽ linh hoạt điều chỉnh lịch họp mặt trực tiếp cho phù hợp.

+ 2 tuần cuối sẽ họp nhóm 2-3 buổi để tổng hợp kiểm tra và chỉnh sửa lại tổng thể dự án. Thời gian họp sẽ linh động theo việc học và công việc của thành viên vào 2 tuần đó.

**XÁC NHẬN TỪ CÁC THÀNH VIÊN**

(đã ký)